

VAKEDno-2024-1690

Viertolan kouluampumisen psykososiaalisen tuen koordinaatioryhmän perustaminen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue päättää perustaa psykososiaalisen tuen koordinaatioryhmän, jonka tarkoituksena on ohjata ja koordinoita 2.4.2024 Viertolan kouluampumisessa altistuneiden oppilaiden ja heidän perheidensä psykososiaalista tukea tulevien kahden vuoden aikana.

Koordinaatioryhmän jäsenet ovat Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osalta lasten, nuorten ja perheiden palvelujen henkilöstöä. Tämän lisäksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on lähettänyt Vantaan kasvatuksen ja oppimisen toimialalle sekä nuoriso- ja yhteisöpalvelujen toimialalle nimeämispyyntön, jossa ryhmään pyydetään nimeämään toimialojen edustajat. Ryhmään on pyydetty myös Suomen Punaisen Ristin (SPR) psykologien valmiusryhmän johtaja.

Psykososiaalisen tuen koordinaatioryhmän tavoitteena on:

- psykososiaalisen tuen koordinointi eri altistumisen asteiden mukaisesti
- psykososiaalisen tuen ohjaaminen ("hoitopolun" varmistaminen)
- tarvittavien muisto yms. tapahtumien koordinointi ja järjestäminen, muun muassa tuleva vuosipäivä jne.

Psykososiaalisen tuen koordinaatioryhmä on toiminnassa tarpeen mukaisen ajan, kuitenkin vähintään kahden vuoden ajan. Koordinaatioryhmä kokoontuu alkuvaiheessa 1-2 viikon välein ja myöhemmässä vaiheessa kokouksia harvennetaan. Kokouksista ei makseta erillistä korvausta.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 33 §:n mukaan toimialajohtajan toimivaltaan kuuluu päättää toimialansa vastuualueelle kuuluvien työryhmien jäsenten nimeämisestä.

Päätös

Päätän:

1. perustaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle psykososiaalisen tuen koordinaatioryhmän;
2. nimetä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialalta koordinaatioryhmään seuraavat jäsenet:
 - ryhmän puheenjohtaja Reetta Voutilainen, perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtaja
 - sihteeri ja koordinaattori Jenni Weck-Näse, lapsiperheiden sosiaalityön tehtäväaluepäällikkö
 - jäsenet:
 - Mirja Varis, perheiden ennaltaehkäisevien palvelujen palvelualuejohtaja (varapuheenjohtaja)
 - Riina Hell, esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon palvelujen tehtäväaluepäällikkö

-
- Marjo van Dijken, psykososiaalisten palvelujen tehtäväaluepäällikkö
 - Jaana Wessman, psykososiaalisten lääkäripalvelujen ylilääkäri
 - Katariina Halonen, psykososiaalisen tuen valtakunnallisen valmiuden koordinaattori

3. pyytää seuraavia tahoja nimeämään edustajansa psykososiaalisen tuen koordinaatioryhmään;
 - Vantaan kasvatuksen ja oppimisen toimiala
 - Nuoriso- ja yhteisöpalvelujen toimiala
4. pyytää Suomen Punaisen Ristin edustajaksi psykososiaalisen tuen koordinaatioryhmään psykologien valmiusryhmän johtajan;
5. kutsua tarvittaessa muita asiantuntijoita ja yhteistyökumppaneita osaksi ryhmää.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Hanna Mikkonen, lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 11.4.2024 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.